

Ng: A. Lâm Tô' TTPC

**(Dự thảo) Báo cáo Tổng kết công tác thanh tra giáo dục năm học 2018-2019
và triển khai phương hướng công tác thanh tra năm học 2019-2020**

Kính gửi : - Trưởng phòng GD&ĐT quận/huyện

- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập)
- Giám đốc các TT. GDNN- GDTX
- Hiệu trưởng các trường CĐ-TCCN trực thuộc
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

Thanh tra Sở gửi các đơn vị dự thảo Tổng kết công tác thanh tra năm học 2018-2019 và phương hướng công tác thanh tra năm học 2019-2020. Mọi góp ý xin gửi về cho cô Thảo theo địa chỉ mail: huonghuongtra@yahoo.com. **Hạn chót ngày 22/8/2019**

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DỰ THẢO

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 7 năm 2019

BÁO CÁO

**Tổng kết công tác thanh tra giáo dục năm học 2018-2019
và triển khai phương hướng công tác thanh tra
năm học 2019-2020**

Phần I

KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2018 - 2019

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 - 2019

1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng, chống tham nhũng, hướng dẫn công tác kiểm tra

1.1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo

- Năm học 2018-2019, Thanh tra Sở đã tham mưu Giám đốc ban hành một số văn bản sau:

- Công văn số 85/TTr ngày 13/8/2018 của Thanh tra Sở về tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra năm 2018 đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường Trung học phổ thông.

- Công văn số 118/TTr ngày 05/10/2018 của Thanh tra Sở về Hướng dẫn đánh giá, chấm điểm về công tác thanh tra, kiểm tra đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc Sở.

- Công văn số 3395/GDĐT-TTr ngày 28-09-2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện hồ sơ đề nghị công nhận Công tác viên thanh tra giáo dục đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường THPT, các đơn vị trực thuộc.

- Quyết định số 3159/GDĐT-TTr ngày 12/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai công tác thanh tra năm học 2018-2019.

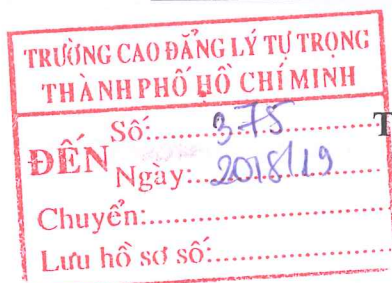
- Công văn số 3128/GDĐT-TTr ngày 10/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo và công tác kiểm tra nội bộ trường học (Năm học 2018-2019).

- Quyết định số 1991/GDĐT-TTr ngày 06/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực thanh tra đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đến năm 2020” của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Việc tổ chức triển khai, quán triệt các văn bản chỉ đạo

Việc triển khai văn bản được thực hiện qua website của Sở Giáo dục và Đào tạo và được nhắc lại qua các buổi duyệt kế hoạch năm học của các cụm chuyên môn đầu năm học, buổi tập huấn chuyên đề hướng dẫn nghiệp vụ và các phiên họp giao ban của Sở với Hiệu trưởng các trường THPT và đơn vị trực thuộc, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Xây dựng lực lượng và tập huấn, bồi dưỡng



- Lực lượng Thanh tra Sở: 13; cộng tác viên thanh tra: 138
- Tổ chức tập huấn chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra nội bộ năm 2018 đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường Trung học phổ thông: 3 lớp với 400 cán bộ quản lý.

- Tập huấn nghiệp vụ về giải trình đối với cán bộ quản lý, các đơn vị THPT trực thuộc: 01 lớp: 280 CBQL.

- Tập huấn nghiệp vụ về thực hiện kết luận thanh tra cho cán bộ quản lý, các trường THPT, lãnh đạo phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện: 02 lớp: 250 người (khối THPT) và 24 Phòng GDĐT.

3. Xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra

Kế hoạch thanh tra giáo dục năm học 2018-2019 được Thanh tra Sở xây dựng từ tháng 7/2018. Ngày 30/7/2018, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định số 1703/QĐ-GDĐT-TTTr phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm học 2018-2019. Thanh tra Sở đã gửi Kế hoạch thanh tra năm học 2018-2019 về Thanh tra Bộ, Thanh tra Thành phố ngày 17/8/2018 và công khai trên trang web của Thanh tra Sở.

4. Thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra

4.1. Công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch

Trong năm học 2018 – 2019, Thanh tra Sở đã tổ chức 32 cuộc thanh tra theo kế hoạch đối với 91 đơn vị. Trong đó, thanh tra hành chính 08 cuộc với 20 đơn vị và thanh tra chuyên ngành 24 cuộc với 71 đơn vị; 14 cuộc kiểm tra đối với 296 đơn vị.

4.2. Công tác thanh tra, Kiểm tra đột xuất

Trong năm học 2018 – 2019, Thanh tra Sở đã thực hiện 05 cuộc thanh tra đột xuất, chuyên ngành đối với 05 đơn vị 03 cuộc kiểm tra đối với 03 đơn vị.

- Xử phạt vi phạm hành chính: 16 đơn vị với số tiền 230.000.000đ (nộp đủ 100%, không có trường hợp phải đốc thúc).

4.3. Thanh tra thi

- Trong năm học qua, Thanh tra Sở thực hiện 15 cuộc thanh tra thi theo quy định (THPT Quốc gia: 04 cuộc với 111 điểm thi; Tuyển sinh lớp 10: 04 cuộc với 58 đơn vị; thi tốt nghiệp THCS, THPT Chương trình tiếng pháp song ngữ: 02; tốt nghiệp Tiếng Hoa bậc tiểu học: 01; thi nghề bậc THCS, THPT: 02; Thi học sinh giỏi: 02).

- Thanh tra Sở thực hiện 02 cuộc thanh tra nội bộ đối với phòng Khảo thí và Kiểm định Chất lượng Giáo dục Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác tổ chức Kỳ thi THPT quốc gia.

- Chuyển hồ sơ vụ việc có dấu hiệu tội phạm để khởi tố vụ án hình sự: không có.

4.4. Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra

- Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo đã triển khai, thực hiện Nghị định 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra và Thông tư số 01/2013/TT-TTCT ngày 12/3/2013 của Thanh tra Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra.

- Những trường hợp chưa khắc phục được, đều có giải trình, báo cáo người ra quyết định.

- Sau thanh tra, những mặt còn tồn tại, hạn chế đã được các đơn vị xây dựng kế hoạch khắc phục, chấn chỉnh kịp thời, Thanh tra Sở kiểm tra, rà soát và ban hành thông báo kết thúc theo dõi theo quy định.

5. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo

5.1. Công tác tiếp công dân

- Việc tiếp công dân được thực hiện ở 2 nơi: văn phòng tiếp công dân ở tầng trệt (văn phòng Sở trực tiếp phụ trách giải quyết, niêm yết các bộ thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật), văn phòng tiếp công dân ở tầng 4 (Thanh tra Sở phụ trách khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân).

- Tham mưu Giám đốc ban hành nội quy tiếp công dân và bố trí phòng tiếp công dân của Thanh tra Sở đảm bảo đúng quy định của Luật tiếp công dân.

- Thực hiện việc phân công cán bộ, thanh tra viên tiếp công dân thường xuyên và định kỳ. Giữ bí mật cho người tố cáo, bảo đảm các quy định, quy trình tiếp công dân.

- Trong quá trình tiếp công dân, Thanh tra Sở đã hướng dẫn, giải thích cho công dân về các quy định của pháp luật; giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tạo được sự đồng thuận của công dân trong việc tham gia xây dựng ngành giáo dục phát triển ngày càng vững mạnh.

- Số lượt tiếp công dân trong năm học 2018 - 2019: 161 (Lãnh đạo Sở: 02; LĐ Thanh tra: 09; tiếp thường xuyên: 150).

5.2. Công tác xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNCTC)

- Thực hiện tốt các quy định của pháp luật về xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị. Tham mưu cho Giám đốc giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng thủ tục, trình tự quy định của pháp luật. Phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật; giữ vững kỷ cương, nền nếp, quy định của pháp luật; tạo sự ổn định chính trị và trật tự, an toàn xã hội; tạo niềm tin và sự hài lòng của nhân dân đối với ngành giáo dục và đào tạo thành phố.

- Lãnh đạo Thanh tra Sở thường xuyên theo dõi, nắm tình hình, đặc biệt là các đơn thư có tính chất phức tạp. Nhờ vậy, các kết luận thanh tra đảm bảo tính chính xác, khách quan, đúng quy định pháp luật, đồng thời đảm bảo các quyền và lợi ích hợp pháp của Nhà nước và công dân.

- Trong năm học 2018-2019, Thanh tra Sở đã tiếp nhận 241 đơn, đã xử lý: 241 đơn, trong đó: chuyển đơn: 108; hướng dẫn: 22; thụ lý: 11; lưu đơn (không xử lý): 45, xem xét phản ánh, kiến nghị: 55.

6. Công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Thanh tra việc thực hiện công tác PCTN tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai kịp thời, toàn diện và tích cực các quy định của pháp luật về PCTN gắn với việc tổ chức thực hiện có hiệu quả cuộc vận động “Học tập và làm theo đạo đức Hồ Chí Minh”, công tác PCTN trong ngành giáo dục trong thời gian qua đã đạt được những kết quả khả quan trên cả hai mặt phòng và chống.

- Nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên về công tác PCTN được nâng lên đáng kể. Đặc biệt là nhận thức đầy đủ về các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong những hoạt động hàng ngày của chính đơn vị mình, của cá nhân thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

7. Công tác phối hợp trong hoạt động thanh tra

7.1. Với Thanh tra Thành phố

- Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp chặt chẽ với Thanh tra Thành phố trong công tác tổ chức tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các quy định về Tiếp công dân; xử lý đơn thư; giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo cho Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

- Bên cạnh đó, Sở Giáo dục và Đào tạo còn phối hợp chặt chẽ với Sở Tài chính, Bảo hiểm Xã hội Thành phố trong việc xem xét giải quyết đơn thư KNCTC, xác minh nội dung

tổ cáo; phối hợp với Công an Thành phố trong xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

7.2. Thanh tra quận, huyện

Phối hợp trong xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo đối với các đơn vị giáo dục quận, huyện.

7.3. Phối hợp công an thành phố trong hoạt động thanh tra thi, xác minh bằng cấp có dấu hiệu vi phạm.

8. Các điều kiện đảm bảo và chế độ thông tin, báo cáo

8.1. Điều kiện đảm bảo cho hoạt động thanh tra, giải quyết KNTC, PCTN

Thanh tra Sở được cung cấp trang phục và các chế độ đầy đủ theo Thông tư số 02/2015/TT-TTCT ngày 16/3/2015 của Thanh tra Chính phủ; đảm bảo kinh phí, phương tiện trong hoạt động thanh tra, giải quyết KNTC. Lãnh đạo Sở quan tâm đầu tư máy móc và các phương tiện công nghệ thông tin đảm bảo ứng dụng tốt CNTT trong công tác thanh tra.

8.2. Phần mềm dữ liệu thanh tra

Đang triển khai thực hiện phần mềm dữ liệu thanh tra về công tác thanh tra theo hướng dẫn của thanh tra Bộ GD&ĐT.

III. Nhận định, đánh giá

1. Kết quả nổi bật năm học 2018-2019

- Trong năm qua, Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành nhiều văn bản hướng dẫn quan trọng về công tác thanh, kiểm tra giáo dục. Những văn bản này giúp thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục trong tình hình mới; có tác động tích cực tới việc nâng cao chất lượng tổ chức, hoạt động giáo dục và đổi mới quản lý giáo dục, đổi mới công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ các trường học, tạo hành lang pháp lý căn bản cho việc đẩy mạnh đổi mới quản lý nhà nước về giáo dục.

- Xây dựng cơ quan thanh tra Sở thành một khối đoàn kết, thống nhất, cùng giúp nhau tiến bộ trong nghiệp vụ và đạt được hiệu quả cao trong công tác. Khuyến khích các thành viên thanh tra sở học tập, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị để đáp ứng yêu cầu công việc ngày càng cao; đồng thời, quan tâm đến công tác bồi dưỡng cho lực lượng cán bộ kế cận.

- Hoàn thành kế hoạch thanh tra đúng tiến độ đã đề ra, đảm bảo chất lượng tốt. Thực hiện đúng tinh thần đổi mới công tác thanh tra về thủ tục, quy trình và hồ sơ thanh tra. Có sự phân định tương đối rõ ràng về phạm vi, thẩm quyền và nội dung thanh tra chuyên ngành và thanh tra hành chính. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo kịp thời, đúng quy định pháp luật.

- Qua công tác thanh tra, các cấp quản lý đã kịp thời phát hiện, ngăn ngừa, chấn chỉnh, xử lý những sai phạm, biểu dương, nhân rộng những đơn vị, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ. Công tác thanh tra đã góp phần giữ vững trật tự, kỷ cương, nền nếp, nâng cao chất lượng giáo dục và năng lực quản lý ở các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Tại các cơ sở giáo dục, hầu hết các đơn vị đều có xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ trường học theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; việc xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị được thực hiện theo hướng dẫn của Công đoàn ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố; công tác kế toán tại các trường THPT được thực hiện theo thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp và các hướng dẫn, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo; các hoạt động mua sắm, sửa chữa đều

được thực hiện theo hướng dẫn và phê duyệt chủ trương của Sở Giáo dục và Đào tạo; hồ sơ pháp lý tổ chức hoạt động của các trường đều thực hiện theo thông tư 12/2011/TT-BGDĐT về Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học. Hầu hết, các trường đều tuyển sinh theo đúng chỉ tiêu được giao.

2. Hạn chế, tồn tại

2.1. Đối với Thanh tra Sở

- Công tác theo dõi, xử lý sau thanh tra theo Nghị định số 33/2015/NĐ-CP còn một vụ việc chậm trễ, chưa đúng thời gian quy định do các đơn vị thay đổi cán bộ quản lý, thay đổi nhân sự nên ảnh hưởng tiến độ thực hiện kết luận thanh tra.

- Do việc thực hiện nhiệm vụ chưa đều tay, còn những lỗi kỹ thuật nên còn 01 đoàn bị trễ 31 ngày, 01 kết luận thanh tra niêm yết chưa đủ hạn định, 07 Đoàn chưa có thông báo kết luận thanh tra kịp thời, dùng sổ nhật ký photo.

2.2. Đối với các cơ quan, đơn vị, cơ sở được thanh tra về công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục; kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục; tiếp công dân và xử lý đơn thư

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện

- Tại một vài Phòng Giáo dục và Đào tạo, chưa tổ chức việc thực hiện công tác kiểm tra hoạt động của các trung tâm giáo dục kỹ năng sống; chưa căn cứ các văn bản hướng dẫn công tác kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo trong quyết định kiểm tra các cơ sở; các điều, khoản của quyết định thành lập Đoàn kiểm tra chưa đảm bảo theo thể thức văn bản được quy định theo Thông tư 01/2011/TT-BNV của Bộ Nội vụ; không xây dựng kế hoạch kiểm tra để trình Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo hướng dẫn tại Điều 4, Bước 1 của Công văn số 54/TTr ngày 21/5/2016 của Thanh tra Sở GD&ĐT.

- Tại 01 Phòng Giáo dục và Đào tạo chưa có văn bản triển khai hướng dẫn các cơ sở giáo dục về việc thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài và Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

- Việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục công lập về thu, sử dụng học phí và thu khác của năm học 2018-2019 chưa đảm bảo chặt chẽ tính pháp lý.

b) Nhà trường và các cơ sở Giáo dục (kể cả các đơn vị trực thuộc quận, huyện)

- Dự toán thu – chi từ các nguồn thu thỏa thuận, thu hộ - chi hộ của một vài đơn vị chưa sát với tình hình hoạt động thực tế của đơn vị, đối tượng chi không rõ ràng, chi không đúng theo Quy chế chi tiêu nội bộ đã đề ra, chưa đảm bảo việc thu đủ bù chi. Việc điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của một vài đơn vị chưa rõ ràng, chưa công khai đến tập thể giáo viên, nhân viên nhà trường, gây bức xúc trong đơn vị. Có đơn vị còn phân công giáo viên thu tiền của học sinh.

- Hồ sơ mua sắm, sửa chữa ở một số đơn vị chưa khoa học, chưa đầy đủ từ khâu đánh giá nhu cầu thực tế đến khi nghiệm thu, thanh toán.

- Việc thực hiện kiến nghị trong kết luận thanh tra chưa được quan tâm thực hiện.

- Việc công khai tài chính tại các đơn vị chưa được thực hiện đầy đủ theo thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách hỗ trợ.

- Đối với công tác Tiếp Công dân và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, một số đơn vị còn xem nhẹ, cụ thể: chưa bố trí phòng tiếp Công dân, không có nội quy tiếp công dân, lịch tiếp của Hiệu trưởng, thiếu sổ sách ghi chép hoặc nội dung được ghi chép trong sổ biên bản còn sơ sài; một vài trường giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo chưa đúng theo quy định.

- Một số trường ngoài công lập thực hiện dạy 02 buổi/ngày nhưng chưa có quyết định công nhận được phép giảng dạy; thiếu phòng thí nghiệm, chưa đảm bảo đúng quy định; một số trường có tỷ lệ giáo viên cơ hữu còn thấp so với quy định của Điều lệ.

c) Các trung tâm và cơ sở ngoại ngữ, Tin học; cơ sở tư vấn du học

Một số cơ sở ngoại ngữ, tin học chưa chuyển đổi thành trung tâm theo đúng quy định. Một số cơ sở ngoại ngữ, tin học, tư vấn du học hoạt động khi chưa có phép hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo. Vẫn còn cơ sở chưa thực hiện tốt việc công khai; sử dụng giáo viên người nước ngoài không đúng theo quy định; quảng cáo không đúng với giấy phép được cấp.

IV. Giải pháp

1. Tác động từ cơ sở

1.1. Đối với Phòng giáo dục và Đào tạo

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục tích cực tham mưu Ủy ban nhân dân quận, huyện thực hiện tốt công tác quản lý Nhà nước về giáo dục.

- Phối hợp tốt hơn nữa với Thanh tra Quận, Huyện trong xử lý đơn thư KNTC, phản ánh, kiến nghị kịp thời.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục, nhằm phát hiện, điều chỉnh kịp thời những hạn chế trong lĩnh vực giáo dục.

1.2. Đối với các cơ sở giáo dục (CSGD)

- Hiệu trưởng, thủ trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục, trong đó chú trọng công khai tài chính, tài sản, đặc biệt là các khoản thu khác.

- Thường xuyên nghiên cứu, đọc văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức thực hiện đúng thẩm quyền các nội dung như: quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban ĐDCMHS và các khoản tài trợ; sử dụng, bố trí đội ngũ; thực hiện chế độ chính sách đúng quy định.

- Thường xuyên kiểm tra và tổ chức thực hiện tốt quy định về kiểm tra nội bộ, đặc biệt chú trọng nội dung đảm bảo an toàn, an ninh, trật tự trường học. Tăng cường kiểm tra công tác nội trú, bán trú.

- Tổ chức và hoạt động trong nhà trường cần chú trọng đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch. Thường xuyên tổ chức đối thoại, lắng nghe và trao đổi để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải đáp kịp thời trong đội ngũ CBGVNV và PHHS.

- Thực hiện đúng quy định về tổ chức bộ máy, về nội dung, chương trình.

- Cán bộ quản lý nghiêm túc thực hiện quy định về số tiết nghỉ vụ và quan tâm hơn nữa việc thực hiện chế độ chính sách, dạy thêm giờ cho đội ngũ đầy đủ theo quy định.

- Các cơ sở giáo dục NCL cần quan tâm thực hiện tốt quy định về việc sử dụng giáo viên ngoài nhà trường, tổ chức thực hiện đóng BHXH, BHYT, BHTN và đăng ký sử dụng lao động theo quy định.

- Các trung tâm, cơ sở ngoại ngữ - Tin học thực hiện đúng quy định theo Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2011 ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học.

2. Nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác thanh tra

2.1. Đối với các phòng, ban Sở

- Phối hợp các phòng, ban Sở tổ chức đọc văn bản quy phạm pháp luật, thảo luận, phản biện nghiêm túc, thường xuyên, kịp thời khi tham gia đoàn thanh tra.

- Tiếp tục phối hợp các phòng, ban Sở trong hoạt động thanh tra chuyên ngành, giải quyết đơn thư KNTC và xử phạt vi phạm hành chính một cách kịp thời.
- Tiếp tục phối hợp Thanh tra Sở trong việc đào tạo, xây dựng đội ngũ công tác viên thanh tra, hoàn thiện nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác thanh tra.
- Phối hợp các phòng, ban Sở tăng cường chỉ đạo kiểm tra, thanh tra việc thực hiện hoạt động giáo dục theo đúng điều lệ.

2.2. Thanh tra Sở

Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên đề để nâng cao kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ, tổ chức đọc văn bản quy phạm pháp luật, xử lý kịp thời những ý kiến khác nhau, tổ chức phản biện nội bộ đối với những nội dung quan trọng trong hoạt động thanh tra. Thanh tra Sở thường kiểm tra, rà soát công việc, tiến độ các đoàn thanh tra.

3. Góp ý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật chưa điều chỉnh quan hệ giáo dục hoàn chỉnh: Khi phát hiện những quy định chồng chéo trong hoạt động thanh tra, những quy định xa rời thực tiễn, chủ động kiến nghị, góp ý nhằm tạo ra một khung pháp lý chặt chẽ với các văn bản quy phạm pháp luật, điều chỉnh kịp thời phù hợp với sự đổi mới của giáo dục và đào tạo thành phố.

Phần II

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2019 – 2020

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 01/2014/TT-TTCT ngày 23 tháng 4 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra, Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng phương hướng, nhiệm vụ năm học 2019– 2020 như sau:

I. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò công tác thanh tra trong tiến trình đổi mới căn bản, toàn diện về giáo dục, đào tạo.

2. Đổi mới mạnh mẽ và toàn diện hoạt động thanh tra theo Nghị định số 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tập trung thanh tra trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; phối hợp giữa thanh tra và kiểm tra, giữa thanh tra và các cơ quan, tổ chức có liên quan để hoàn thiện và nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động thanh tra góp phần thúc đẩy toàn ngành hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

3. Chấn chỉnh và xử lý kịp thời, hiệu quả, nghiêm túc mọi biểu hiện tiêu cực của cá nhân, đơn vị, cơ quan theo thẩm quyền nhằm đảm bảo kỷ cương và uy tín của ngành. Sau thanh tra, phát hiện những sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, kiến nghị cơ quan nhà nước khắc phục, phòng ngừa hơn xử lý, trừng trị.

4. Đẩy mạnh thực hiện, kiểm tra đột xuất, thanh tra đột xuất đối với những nội dung chuyên ngành, không phức tạp nhằm đơn giản thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian, báo cáo lãnh đạo Sở kịp thời.

5. Thực hiện luân chuyển đội ngũ, những người làm công tác thanh tra theo Nghị định 158/2007/NĐ ngày 27/10/2007 của Chính phủ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

- Việc triển khai, phổ biến các văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra; phòng, chống tham nhũng; giải quyết khiếu nại, tố cáo, đặc biệt Luật tố cáo số 25/2018/QH14 có hiệu lực 01/01/2019 sẽ tiếp tục được thực hiện thông qua website của Sở Giáo dục và Đào tạo và sẽ được nhắc lại thông qua các buổi duyệt kế hoạch năm học của các cụm chuyên môn vào đầu năm học, các phiên họp giao ban của Sở với Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường THPT, Trung tâm GDTX và các đơn vị trực thuộc.

- Tiếp tục ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các Phòng Giáo dục – Đào tạo về công tác kiểm tra, hướng dẫn các cơ sở giáo dục về công tác kiểm tra nội bộ; tự kiểm tra công tác xét công nhận tốt nghiệp; hướng dẫn các trường THPT và các đơn vị trực thuộc công tác tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo.

- Rà soát, bổ sung vào kế hoạch và triển khai việc thực hiện Đề án đổi mới thanh tra giáo dục.

- Triển khai thực hiện văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thanh tra Thành phố.

2. Kiện toàn đội ngũ thanh tra viên, cộng tác viên thanh tra

- Tiếp tục thực hiện vị trí việc làm của Thanh tra Sở trên các vị trí cần có để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật. Khuyến khích các thành viên thanh tra sở học tập, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị để đáp ứng yêu cầu công việc ngày càng cao; đồng thời, quan tâm đến công tác bồi dưỡng cho lực lượng cán bộ kế cận, cộng tác viên thanh tra.

- Tiếp tục mở 01 lớp bồi dưỡng cộng tác viên thanh tra để bổ sung số cán bộ nghỉ hưu, nghỉ việc, phục vụ cho các kì thi lớn của ngành.

3. Xây dựng kế hoạch thanh tra và tổ chức thanh tra

3.1. Xây dựng kế hoạch thanh tra

- Thực hiện việc xây dựng, phê duyệt kế hoạch thanh tra theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-TTCT ngày 23/4/2013 của Thanh tra chính phủ.

- Đảm bảo trọng tâm, trọng điểm và phân định rõ giữa thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành.

- Thực hiện đúng quy định việc phối hợp tổ chức công tác thanh tra thi.

- Kịp thời thực hiện việc thanh tra đột xuất những vấn đề bức xúc của xã hội qua các phương tiện thông tin đại chúng, phản ánh của người dân qua đường dây nóng và chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

Thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền: Duy trì thường xuyên việc trực đường dây nóng, thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; đảm bảo đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền đều được giải quyết kịp thời, đúng pháp luật.

5. Xử lý vi phạm hành chính: Thực hiện theo quy định của Nghị định 138/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2013.

Đính kèm kế hoạch công tác thanh tra năm học 2019 - 2020./.

Nơi nhận :

- Bộ GDĐT;
- Thanh tra TP;

GIÁM ĐỐC

- Giám đốc Sở GDĐT;
- Các Phòng, Ban Sở;
- Các Phòng GDĐT;
- Các CSGD trực thuộc;
- Lưu: VT, TTr.

Lê Hồng Sơn